



COMITÉ DÉPARTEMENTAL DE GOLF DE GIRONDE

Charte graphique

Le guide d'utilisation de notre identité visuelle

LOGO · COULEURS · TYPOGRAPHIES · ÉLÉMENTS GRAPHIQUES ·
BOUTONS · PHOTOS · RÉSEAUX SOCIAUX · DOCUMENTS · ÉCRITURE

Version 1.0 · Octobre 2026

Document de référence pour tous les supports du Comité

cdgolf33.com

CE QUE CONTIENT CE GUIDE

Sommaire

01	Les fondamentaux	03
	Principes, slogan, règles d'or, l'identité en un coup d'œil	
02	Le logo	05
	Anatomie, fichiers, protection, fonds, interdits, partenaires	
03	Les couleurs	10
	Palette, codes, proportions, contrastes	
04	Les typographies	13
	Polices, remplacements, hiérarchie, règles d'écriture	
05	Les éléments graphiques	16
	Filet, surtitre, numéros, tuiles, arrondis, emoji	
06	Boutons et site internet	17
	Boutons, libellés, composants des pages	
07	Photos et images	19
	Style, droit à l'image, texte sur photo	
08	Réseaux sociaux	20
	Formats, gabarit, zones de sécurité, publication	
09	Documents et supports	22
	Affiches, courriers, règlements, présentations, e-mails, textiles	
10	Écriture et ton	26
	Le ton du Comité, lexique officiel, avant / après	
11	Avant de publier	27
	Check-list, circuit de validation, référent	
A	Annexes	28
	A. Codes des pages du site · B. Fiche mémo	

AVANT-PROPOS

Une image à la hauteur du golf girondin

Le Comité Départemental de Golf de Gironde rassemble les golfs, les clubs, les joueurs et les bénévoles de tout le département. Notre site, nos réseaux sociaux, nos affiches et nos documents sont souvent le premier contact qu'un joueur, un parent ou un partenaire a avec nous.

Cette charte fixe les règles communes qui permettent à chacun de produire des supports cohérents, élégants et immédiatement reconnaissables : le logo, les couleurs vert et champagne, les typographies, les boutons et la mise en page.

Elle n'est pas réservée aux spécialistes. Chaque règle est expliquée simplement, avec des exemples de ce qu'il faut faire et de ce qu'il ne faut jamais faire.

En cas de doute, une seule règle : demander avant de publier.

COMMENT LIRE CE GUIDE

- ✓ Les pastilles vertes signalent ce qu'il **faut faire**.
- ✗ Les pastilles rouges signalent ce qu'il ne faut **jamais faire**.
- Les codes couleur (#008542...) se recopient **exactement**, caractère par caractère.
- Les mentions « px » concernent les écrans (site, réseaux sociaux) ; « mm » et « pt » concernent l'impression.
- La **fiche mémo** de l'annexe B résume l'essentiel sur une seule page.

01 Les fondamentaux

Une identité forte repose sur peu d'éléments, utilisés toujours de la même façon. Voici l'essentiel à retenir avant d'entrer dans le détail.

PRINCIPE 1

Élégance

Le golf est un sport de tradition et de précision. Nos supports sont sobres, aérés et soignés : beaucoup d'espace, peu d'éléments, des finitions parfaites.

PRINCIPE 2

Cohérence

Les mêmes couleurs, les mêmes polices, les mêmes formes partout : site, réseaux sociaux, affiches, courriers. C'est la répétition qui crée la reconnaissance.

PRINCIPE 3

Clarté

Un support = un message. Un joueur, un parent ou un club doit comprendre en trois secondes de quoi il s'agit, quand, où et comment s'inscrire.

PRINCIPE 4

Fierté girondine

Nous valorisons nos golfs, nos joueurs, nos équipes et nos bénévoles, du Médoc au Libournais et de Lacanau au Bassin d'Arcachon. C'est tout le sens de notre slogan.

L'identité en un coup d'œil



COULEURS



Vert Comité · Vert Profond ·
Champagne · Ivoire

TYPOGRAPHIES

Aa Aa

Cormorant Garamond · Jost

SIGNATURE

Voir le calendrier

Bouton pilule · filet champagne

À QUI S'ADRESSE CETTE CHARTE ?

À toute personne qui réalise un support au nom du Comité ou avec lui : membres du Comité, référents de commission, bénévoles, clubs, partenaires et prestataires (imprimeurs, graphistes, brodeurs), à qui elle est transmise avec chaque commande.

CE QU'ELLE COUVRE

Tout support portant le nom ou le logo du Comité : site cdgolf33.com, Instagram et Facebook, affiches, règlements, comptes-rendus, courriers, attestations, présentations, signatures e-mail, textiles et objets.

LES TROIS RÈGLES D'OR

1 On n'invente rien. Uniquement le logo, les couleurs et les polices de ce guide.

2 On ne touche jamais au logo. Ni forme, ni couleur, ni proportions.

3 Dans le doute, on demande au Comité avant de diffuser.

01 · LES FONDAMENTAUX

Notre slogan



FAIRE VIVRE

Un Comité actif, qui organise et anime les compétitions, accompagne les équipes et fait progresser les jeunes.

LE GOLF EN GIRONDE

Tout le département et tous ses golfs, du Médoc au Libournais, de Lacanau au Bassin d'Arcachon.

ENSEMBLE

Avec les clubs, les bénévoles, les joueurs, les familles et nos partenaires.

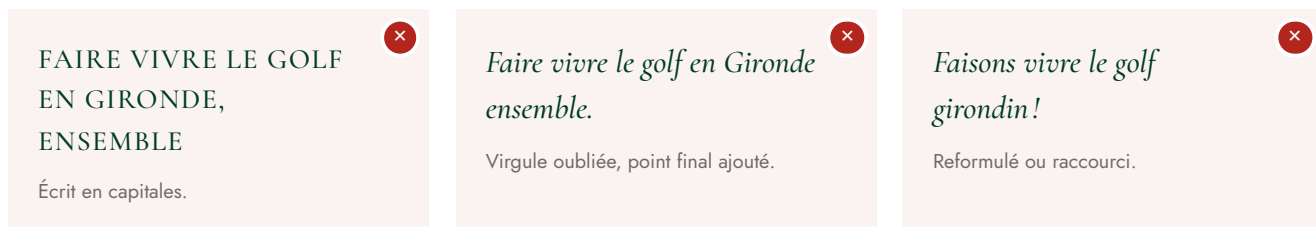
Comment l'écrire

- **Toujours mot pour mot** : majuscule au début seulement, virgule avant « ensemble », pas de point final.
- Seul, comme signature : **sans guillemets**. Cité dans une phrase : entre guillemets français.
- Police : **Cormorant Garamond italique** (Georgia italique dans Word ou dans un e-mail).
- Couleurs : **Ivoire** ou **Champagne Clair** sur fond foncé, **Vert Profond** sur fond clair.
- Sur deux lignes, couper **après la virgule** : « Faire vivre le golf en Gironde, / ensemble ».
- Plus petit que le titre principal, plus grand que le texte courant.

Où l'utiliser

- ✓ Dernière page des documents et des présentations.
- ✓ Image de fin des vidéos et des réels.
- ✓ Bas des affiches, kakémonos et banderoles.
- ✓ Biographie des comptes Instagram et Facebook.
- ✓ Attestations et invitations, sous le nom du Comité.

À ne pas faire



- ✗ Le coller au logo, dans sa zone de protection.
- ✗ Le mettre en gras, le souligner ou changer de police.
- ✗ L'écrire dans une couleur hors charte, ou sur une photo sans voile.
- ✗ Lui ajouter une deuxième accroche ou un autre slogan.

02 Notre signature

Le logo

Le logo est la signature officielle du Comité. Il est issu de l'identité de la Fédération française de golf (ffgolf), commune aux comités départementaux : nous ne le redessignons pas, nous ne le modernisons pas et nous ne créons pas de logo « maison ».



ANATOMIE DU LOGO

- ① Le nom « COMITÉ de la GIRONDE », en noir, disposé en arc.
- ② La balle de golf rouge et alvéolée, au centre.
- ③ Les deux arcs rouges qui encadrent la balle.
- ④ La signature ffgolf : « ff » en bleu, « golf » en vert.

Ces quatre éléments forment un tout indissociable. On ne les sépare pas, on ne les déplace pas et on ne change jamais leurs couleurs.

Ce qu'il faut retenir

- ✓ Le logo s'utilise **toujours en entier**, dans ses **couleurs d'origine**, sans aucune modification.
- ✓ La charte vert et champagne **habille nos supports autour du logo** : elle ne s'applique jamais au logo lui-même.
- ✓ Le logo apparaît **une seule fois** par page, par visuel ou par diapositive.
- ✓ Il reste **toujours lisible** : taille minimale et zone de protection respectées (page suivante).

Les fichiers officiels

FICHIER	FORMAT	À UTILISER POUR
Logo couleur sur fond blanc	JPG · 409 × 433 px	Site internet, réseaux sociaux, e-mails, Word, PowerPoint, impressions jusqu'à 3,5 cm de haut
Logo vectoriel à demander au Comité	PDF, EPS ou SVG	Affiches, banderoles, kakémonos, textiles, objets : toute impression de plus de 3,5 cm de haut

Pourquoi 3,5 cm ? Une impression nette demande 300 points par pouce. $433 \text{ pixels} \div 300 = 1,44 \text{ pouce}$, soit environ 3,7 cm. Au-delà, le logo devient flou : il faut le fichier vectoriel, qui reste net à toutes les tailles.

Où trouver le logo ? Uniquement auprès du Comité, via le formulaire de contact de cdgolf33.com. Jamais par une recherche Google, une capture d'écran ou une copie depuis Facebook ou un PDF : qualité dégradée et versions parfois anciennes.

02 · LE LOGO

Protection, taille et placement



Zone hachurée : la zone de protection. Elle doit rester vide.

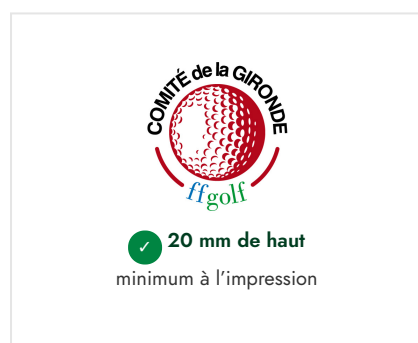
La zone de protection

Autour du logo, on laisse un espace vide minimum : la **zone de protection**. Aucun texte, aucune image, aucun autre logo et aucun bord de page ne doit y entrer.

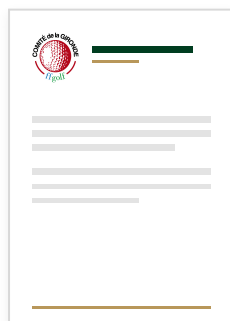
Unité de mesure X = la hauteur de la lettre « f » de ffgolf, soit environ **1/7 de la hauteur du logo**. La zone de protection mesure **X de chaque côté**.

HAUTEUR DU LOGO	MARGE MINIMALE (X)
20 mm (minimum à l'impression)	3 mm
35 mm	5 mm
70 mm	10 mm
112 px (publication Instagram)	16 px
160 px (fin de vidéo)	23 px

La taille minimale

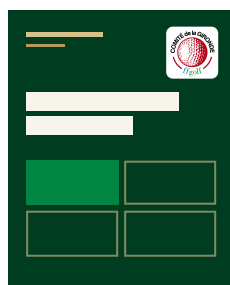


Le placement



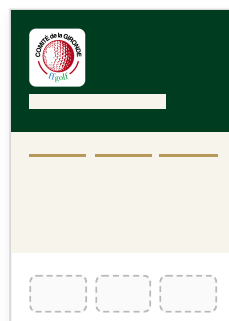
Documents

en haut à gauche, aligné sur la marge



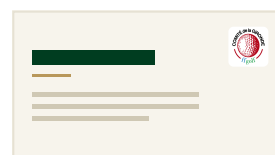
Réseaux sociaux

en haut à droite, en cartouche



Affiches

dans le bandeau supérieur



Présentations

en haut à droite, 1^{re} et dernière diapositive

- Le logo se place toujours **dans un coin ou au centre d'un axe**, jamais « flottant » au milieu d'un texte.
- Il ne touche jamais un bord : la zone de protection s'applique aussi par rapport aux bords de la page ou de l'image.

02 · LE LOGO

Sur quel fond poser le logo ?

Le logo est fourni sur fond blanc et son texte est noir : sur un fond sombre ou coloré, il disparaît. La règle est donc très simple.

1 Sur un fond blanc
le logo se pose directement.

2 Sur tout autre fond (vert, ivoire, champagne, photo)
le logo se pose dans un **cartouche blanc**.



Fond blanc · logo posé directement



Vert Profond · cartouche blanc



Vert Comité · cartouche blanc



Ivoire · cartouche blanc



Champagne · cartouche blanc



Photo · cartouche sur une zone calme

Le cartouche blanc



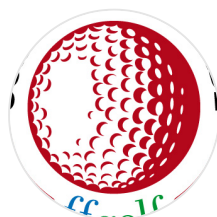
- Rectangle **blanc pur #FFFFFF**, sans bordure, sans ombre, sans transparence.
- Coins arrondis : **rayon égal à X** (logo de 112 px : rayon de 16 px).
- Marge intérieure : **au moins X/2** tout autour du logo.
- La zone de protection X s'applique **autour du cartouche**.
- Toujours horizontal, jamais pivoté, jamais rond (sauf image de profil).

Le cartouche n'est pas un pis-aller : il donne au logo un aspect de « médaille » qui renforce l'esprit élégant de nos visuels.

Image de profil (Instagram, Facebook)



✓ Logo entier, centré



✗ Lettres coupées

L'image de profil est affichée dans un **rond**. Le logo entier doit tenir dans ce rond avec une marge suffisante : **aucune lettre ne doit être coupée**. Fond blanc, logo centré, environ 70 % du diamètre. Vérifier le résultat sur un téléphone avant de valider.

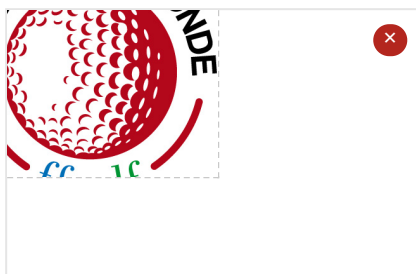
02 · LE LOGO

Ce qu'il ne faut jamais faire

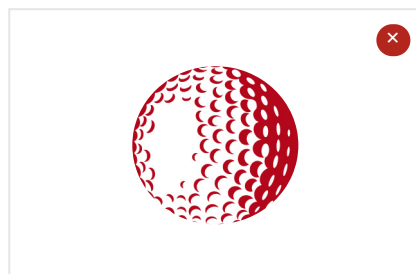
Ces erreurs sont les plus fréquentes. Chacune abîme l'image du Comité. Elles sont toutes interdites, sans exception.



Déformer. Étirer ou écraser. Pour redimensionner : toujours tirer par un **coin** (touche Maj enfoncée).



Couper. Rogner le logo ou le faire déborder du bord de la page ou de l'image.



Isoler un élément. Utiliser la balle seule, le nom seul ou « ffgolf » seul.



Pivoter. Incliner ou faire tourner le logo, même légèrement.



Recolorer. Passer le logo en champagne, en vert, en blanc, en doré ou en dégradé.



Fond sombre sans cartouche. Le texte noir disparaît sur le vert.



Photo chargée. Poser le logo sur une photo sans cartouche blanc.



Ajouter des effets. Ombre portée, contour, leur, relief, transparence.



Basse qualité. Copie floue, pixellisée, capture d'écran ou fichier trop petit agrandi.



Trop petit. Moins de 20 mm (impression) ou 80 px (écran), écrasé par le texte.



Zone de protection ignorée. Texte ou autre logo collé contre le logo.



Ajouter des éléments. Slogan, année, « 33 », cadre, dessin, dans ou contre le logo.

Et aussi : créer un logo « maison » ou une variante aux couleurs vert et champagne, utiliser un ancien logo du Comité, ou détourer soi-même le logo pour supprimer le fond blanc. En cas de besoin particulier (gravure, broderie, objet), s'adresser au référent.

02 · LE LOGO

Le logo avec d'autres logos

Affiches, bandeaux, banderoles : notre logo côtoie souvent ceux de la ffgolf, de la Ligue, du Département ou de nos partenaires. Quelques règles suffisent à garantir un ensemble ordonné et respectueux de chacun.

- 1 Sur nos supports, **le logo du Comité est placé en premier** : à gauche ou en haut.
- 2 Les logos partenaires sont **regroupés dans un bandeau dédié**, en bas du support, **sur fond blanc**.
- 3 Tous les logos ont **la même hauteur visuelle** : on égalise à l'œil (un logo très allongé sera un peu moins haut qu'un logo carré).
- 4 Ils sont **centrés sur une même ligne horizontale** et séparés par un espace **au moins égal à 2X**.
- 5 **Ordre** : les institutions (ffgolf, Ligue, Département de la Gironde...), puis les partenaires privés.
- 6 **Six logos au maximum** par bandeau ; au-delà, écrire « Avec le soutien de nos partenaires · cdgolf33.com ».
- 7 On utilise toujours **le logo officiel fourni par le partenaire**, dans sa dernière version, en respectant sa propre charte.
- 8 Sur un support réalisé par un club ou un partenaire, **c'est sa charte qui s'applique** : on lui transmet notre logo et la présente charte.

Exemple de bandeau partenaires



À ne pas faire



- ✗ Logos sur fond vert, sans cartouche : notre logo est illisible.
- ✗ Hauteurs et alignements différents, logos collés les uns aux autres.
- ✗ Logo du Comité relégué en dernière position et plus petit que les autres.

Obtenir le logo d'un partenaire : le demander directement au partenaire, en haute définition (PNG sur fond transparent ou fichier vectoriel), avec sa charte si elle existe. Ne jamais le copier depuis son site ou ses réseaux sociaux.

Sur le site cdgolf33.com : tous les logos partenaires sont regroupés sur la page « Nos partenaires ». Ils ne figurent pas en pied de page, pour garder un site sobre et lisible.

03 Les couleurs

VERT & CHAMPAGNE

Le vert et le champagne forment la signature du Comité : le vert des fairways et des greens, le champagne de l'élégance et des trophées. On les utilise toujours avec leurs **valeurs exactes**, jamais « à l'œil ».

LA COULEUR D'ACTION

Vert Comité

#008542

HEX

#008542

RVB

0 · 133 · 66

CMJN

100 · 0 · 50 · 48



Boutons et liens d'action · intertitres du site · bandeaux et encadrés · tuile mise en avant · en-têtes de tableaux



Grands fonds de visuels premium (préférer le Vert Profond) · texte courant

LA COULEUR DE PRESTIGE

Vert Profond

#003D20

HEX

#003D20

RVB

0 · 61 · 32

CMJN

100 · 0 · 48 · 76



Fonds des visuels et des vidéos · couvertures · bandeaux d'affiches · diapositives de titre · titres sur fond clair



Boutons du site (le Vert Comité est la couleur d'action) · petits textes posés sur du Vert Comité

LA COULEUR D'ACCENT

Champagne

#B8975A

HEX

#B8975A

RVB

184 · 151 · 90

CMJN

0 · 18 · 51 · 28



Filets · ornements · numéros · contours et bordures fines · pictogrammes



Texte courant, surtout sur fond blanc (illisible) · grands aplats · effets dorés métallisés ou brillants

Le champagne se porte comme un bijou : en touches fines, jamais en masse. C'est sa rareté qui crée l'effet « luxe ». Il ne dépasse jamais 10 % de la surface d'un support.

CMJN = impression. Les valeurs CMJN sont des conversions théoriques. Pour toute impression professionnelle, demander un **BAT** (bon à tirer) et vérifier les couleurs sur papier avant de valider.

Comment saisir une couleur exacte ?

WORD · POWERPOINT

Couleur de police ou de remplissage →

Autres couleurs → onglet **Personnalisées** → saisir les valeurs **RVB** (ou le code hexadécimal dans les versions récentes).

CANVA

Cliquer sur la pastille de couleur → + (nouvelle couleur) → saisir le code **HEX**, par exemple #008542.

SITE INTERNET

Les codes sont déjà intégrés dans les modèles de pages (annexe A). Ne jamais choisir une couleur dans la palette de WordPress.

03 · LES COULEURS

Couleurs secondaires et neutres

Elles accompagnent les trois couleurs principales. Chacune a un rôle précis : on ne les utilise pas pour autre chose.

COULEUR	HEX	RVB	CMJN	RÔLE
 Vert Forêt	#004D27	0 · 77 · 39	100 · 0 · 49 · 70	Variante du Vert Profond pour alterner les fonds d'une série de visuels (fil Instagram, diapositives).
 Champagne Clair	#D8C08A	216 · 192 · 138	0 · 11 · 36 · 15	Texte doré sur fond vert foncé : surtitres, numéros, « Lien en bio ».
 Champagne Foncé	#866A33	134 · 106 · 51	0 · 21 · 62 · 47	Texte doré sur fond clair (blanc, ivoire) : surtitres, numéros, petites mentions.
 Ivoire	#F7F4EC	247 · 244 · 236	0 · 1 · 4 · 3	Fond clair élégant : affiches, diapositives, attestations, visuels ; texte sur fond vert foncé.
 Blanc	#FFFFFF	255 · 255 · 255	0 · 0 · 0 · 0	Fond des documents et du site ; cartouche du logo ; texte des boutons.
 Gris Clair	#F8F9FA	248 · 249 · 250	1 · 0 · 0 · 2	Fond des encadrés d'introduction et des blocs alternés du site ; lignes alternées des tableaux.
 Gris Filet	#E5E5E5	229 · 229 · 229	0 · 0 · 0 · 10	Bordures fines des blocs du site et filets des tableaux. Jamais pour du texte.
 Anthracite	#333333	51 · 51 · 51	0 · 0 · 0 · 80	Couleur unique du texte courant (site, documents). Jamais de noir pur pour le texte.

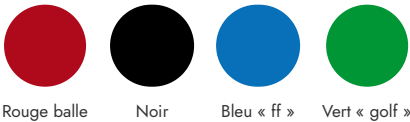
Couleur fonctionnelle



Exclusivement pour signaler une annulation, un report ou une alerte (météo, sécurité, changement de dernière minute). Toujours accompagnée d'un texte explicite et de l'emoji ⚠ sur le site et les réseaux.

Jamais décoratif, jamais en fond de visuel, jamais à côté du vert sur de grandes surfaces. Ce n'est pas le rouge de la balle du logo.

Les couleurs du logo sont réservées au logo



Ces couleurs appartiennent à l'identité de la ffgolf. Elles ne sont **jamais reprises** dans nos titres, fonds, boutons ou textes, même pour « rappeler » le logo. Le vert « golf » du logo n'est pas notre Vert Comité.

Couleurs interdites



Bleu, orange, violet, rose, couleurs fluo, dégradés multicolores et effets « or métallisé » : **aucune couleur hors charte**, même pour une occasion spéciale. Les couleurs d'un partenaire restent dans son logo.

03 · LES COULEURS

Proportions et associations

La règle 60 / 30 / 10

Sur chaque support, une couleur domine, une deuxième structure, et le champagne ponctue. Deux ambiances sont possibles :

Document clair courrier, règlement, site	60 % Blanc ou Ivoire	30 % Verts + texte	10 %
Visuel premium réseaux, couverture, affiche	60 % Vert Profond	30 % Ivoire + Vert Comité	10 %

Quel texte sur quel fond ?

Le **ratio de contraste** mesure la lisibilité d'un texte sur un fond (norme internationale d'accessibilité WCAG). Plus il est élevé, plus le texte se lit facilement, y compris en plein soleil sur un téléphone, au bord d'un green.

TEXTE ↓ · FOND →	Blanc	Ivoire	Gris Clair	Champagne	Vert Comité	Vert Forêt	Vert Profond
● Anthracite	Aa 12,6 ✓	Aa 11,4 ✓	Aa 11,9 ✓	Aa 4,5 ✓	Aa 2,6 ✗	Aa 1,2 ✗	Aa 1,0 ✗
● Vert Profond	Aa 12,4 ✓	Aa 11,3 ✓	Aa 11,7 ✓	Aa 4,5 ✓	Aa 2,6 ✗	Aa 1,2 ✗	
● Vert Comité	Aa 4,7 ✓	Aa 4,3 ⦿	Aa 4,4 ⦿	Aa 1,7 ✗		Aa 2,1 ✗	Aa 2,6 ✗
● Champagne Foncé	Aa 5,0 ✓	Aa 4,6 ✓	Aa 4,8 ✓	Aa 1,8 ✗	Aa 1,0 ✗	Aa 1,9 ✗	Aa 2,4 ✗
● Champagne	Aa 2,7 ✗	Aa 2,5 ✗	Aa 2,6 ✗		Aa 1,7 ✗	Aa 3,6 ⦿	Aa 4,5 ✓
● Champagne Clair	Aa 1,7 ✗	Aa 1,6 ✗	Aa 1,6 ✗	Aa 1,5 ✗	Aa 2,6 ✗	Aa 5,6 ✓	Aa 7,0 ✓
● Ivoire	Aa 1,0 ✗		Aa 1,0 ✗	Aa 2,5 ✗	Aa 4,3 ⦿	Aa 9,1 ✓	Aa 11,3 ✓
● Blanc		Aa 1,0 ✗	Aa 1,0 ✗	Aa 2,7 ✗	Aa 4,7 ✓	Aa 10,0 ✓	Aa 12,4 ✓

✓ 4,5 et plus : tout texte ⦿ 3 à 4,5 : grands titres seulement (18 pt / 24 px et plus) ✗ moins de 3 : jamais pour du texte

Les associations à retenir

- ✓ Ivoire ou blanc sur Vert Profond : titres et textes des visuels.
 - ✓ Champagne Clair sur Vert Profond : surtitres, numéros, filets.
 - ✓ Blanc sur Vert Comité : boutons et bandeaux.
 - ✓ Vert Profond sur Ivoire ou blanc : titres des documents.
 - ✓ Anthracite sur blanc : tout le texte courant.
 - ✓ Champagne Foncé sur Ivoire : surtitres des fonds clairs.
- ✗ Champagne sur blanc pour un texte : illisible.
 - ✗ Vert Comité sur Vert Profond (ou l'inverse) pour un texte.
 - ✗ Champagne Clair sur Vert Comité pour un texte.
 - ✗ Rouge et vert côte à côte : illisible pour les daltoniens.
 - ✗ Texte posé directement sur une photo sans voile vert.
 - ✗ Plus de trois couleurs de la charte sur un même petit visuel.

04 Les typographies

DEUX FAMILLES, PAS UNE DE PLUS

Une police à empattements raffinée pour les titres, une police moderne et très lisible pour le texte. Leur contraste suffit à créer l'élégance : inutile d'en ajouter d'autres.



Rôle : titres, intertitres, citations, grands chiffres.

Graisses : Medium (500) pour les titres · SemiBold (600) pour les intertitres · Italique pour les citations.

Limite : jamais en dessous de 12 pt (16 px) : ses traits fins disparaissent.

Les deux polices sont **gratuites** (licence libre SIL Open Font License), y compris pour un usage associatif et commercial, et disponibles sur fonts.google.com.



Rôle : textes courants, surtitres, boutons, légendes, coordonnées.

Graisses : Regular (400) pour le texte · Medium (500) pour les surtitres et boutons · SemiBold (600) pour les mises en avant.

Limite : pas de graisses Light ou Thin pour du texte : trop pâles.

Polices de remplacement

SITUATION	TITRES	TEXTES
Visuels, affiches, PDF, Canva (polices installées)	Cormorant Garamond	Jost
Fichier Word ou PowerPoint envoyé en version modifiable	Georgia	Arial
Contenu des pages du site cdgolf33.com	Police du thème (titres WordPress)	Arial (déjà dans les modèles)
E-mails et signatures e-mail	Georgia	Arial

Pourquoi Georgia et Arial ? Un fichier Word ou PowerPoint n'exporte pas ses polices : si le destinataire ne les a pas, son ordinateur les remplace au hasard. Georgia et Arial sont présentes sur tous les ordinateurs. Pour un document final, **exporter en PDF** : les polices y sont intégrées.

Installer les polices : 1. fonts.google.com, rechercher « Cormorant Garamond » puis « Jost » ; 2. « Get font » puis « Download all » ; 3. décompresser, double-cliquer sur chaque fichier .ttf puis « Installer » ; 4. redémarrer Word ou PowerPoint.

04 · LES TYPOGRAPHIES

La hiérarchie des textes

Chaque niveau de texte a sa police, sa graisse et sa taille. Respecter cette hiérarchie permet au lecteur de comprendre l’essentiel d’un seul coup d’œil.

Surtitre

Jost Medium · capitales
interlettrage 0,25 em ·
champagne

CHAMPIONNAT DÉPARTEMENTAL

Titre principal

Cormorant Garamond Medium
interligne 1,0

Les golfs de Gironde

Chapô

Jost Regular · Vert Profond
ou gris-vert

Découvrir, apprendre, jouer et célébrer le golf en Gironde, au même
endroit.

Intertitre

Cormorant Garamond SemiBold

Les équipes de Gironde

Texte courant

Jost Regular · Anthracite
interligne 1,5

Les sélections départementales représentent la Gironde dans les compétitions inter-comités,
chez les jeunes comme chez les seniors.

Légende, mentions

Jost Regular · gris

© Photo : Prénom NOM · Mise à jour le 12 octobre 2026

Bouton

Jost Medium ou Arial gras

 Consulter les résultats

Tailles selon le support

NIVEAU	DOCUMENT A4	AFFICHE A3	PUBLICATION INSTAGRAM	SITE (PAGES)
Surtitre	8 à 9 pt	12 pt	20 px	—
Titre principal	28 à 36 pt	60 à 80 pt	90 à 100 px	Titre WordPress
Chapô	12 à 13 pt	18 à 20 pt	28 px	Encadré d’introduction
Intertitre	14 à 16 pt	24 à 28 pt	38 à 44 px	h3 vert #008542
Texte courant	10 à 11 pt	14 à 16 pt	24 px minimum	Arial · interligne 1,7
Légende	7,5 à 8 pt	10 pt	17 à 20 px	Italique, à droite

ALIGNEMENT

Texte **aligné à gauche**. Le centrage est réservé
aux titres courts : couvertures, bandeaux, fin
de vidéo.

JUSTIFICATION

Pas de texte justifié : il crée des trous
irréguliers entre les mots, surtout sur
téléphone.

LONGUEUR DE LIGNE

60 à 80 caractères par ligne pour un texte
confortable. Au-delà : deux colonnes ou une
marge plus large.

04 · LES TYPOGRAPHIES

Les règles typographiques

Les détails font la différence entre un document amateur et un document soigné. Ces règles suivent les usages de la typographie française.

SUJET	✓ ON ÉCRIT	✗ ON N'ÉCRIT PAS
Majuscules accentuées	Équipes · École de golf · COMITÉ	Equipes · Ecole de golf · COMITE
Guillemets	« Lien en bio »	"Lien en bio"
Ponctuation double	Inscriptions : avant le 10 mars · Venez !	Inscriptions: avant le 10 mars · Venez!
Dates	samedi 17 avril 2027	Samedi 17 Avril · 17/04/27 (dans un texte)
Heures	8 h 30 · 14 h	8h30 · 8:30 · 14H
Montants	25 € · 1 200 €	25€ · €25 · 1.200 €
Noms de personnes	Prénom NOM	NOM Prénom · prénom nom
Civilités	M. · Mme	Mr · Mlle
Titres	Guide des parents (capitale initiale seulement, sans point final)	Guide Des Parents · GUIDE DES PARENTS · Guide des parents.
Capitales	Surtitres courts (6 mots maximum), espacés	Phrases entières en capitales (= crier)
Gras	2 ou 3 mots clés par paragraphe	Paragaphes entiers en gras, mots soulignés
Exclamation	Un point d'exclamation, rarement	Venez nombreux!!!
Sigles	Qualifications Régionales de Zones (QRZ), puis QRZ	QRZ seul, jamais expliqué
Nombres	U10 · 1 ^{er} · 2 ^e · 18 trous	U 10 · 1er · 2ème · dix-huit trous (dans un tableau)
Liens	cdgolf33.com	http://www.cdgolf33.com/index.php/...

L'espace insécable empêche qu'un « : », un « ? » ou un « € » se retrouve seul en début de ligne. Word : **Ctrl + Maj + Espace** (Windows) ou **Option + Espace** (Mac). Word l'ajoute aussi automatiquement si la langue du texte est le français.

Interdits : plus de deux polices sur un même support ; polices fantaisie ou manuscrites (Comic Sans, Brush Script, Papyrus...) ; texte étiré ou condensé artificiellement ; effets WordArt, ombres et contours sur le texte.

05 LA TOUCHE « LUXE ET CLASSE »

Les éléments graphiques

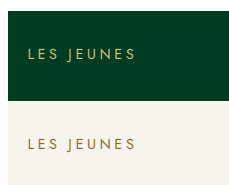
Quelques éléments récurrents donnent leur caractère à nos supports. Ils sont simples à reproduire et doivent rester discrets.



LE FILET CHAMPAGNE

Trait horizontal fin sous un surtitre ou entre deux parties. **Écran** : 64 × 2 px.

Impression : 18 mm × 0,5 mm. Toujours horizontal, aligné sur le texte. Jamais en pleine largeur, jamais épais.



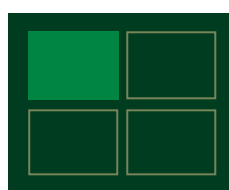
LE SURTITRE

Courte mention en capitales espacées au-dessus d'un titre : rubrique, catégorie, date. **Champagne Clair** sur fond foncé, **Champagne Foncé** sur fond clair. Six mots maximum.



LES NUMÉROS

Grands chiffres en Cormorant Garamond, en contour ou en plein champagne, pour numérotter étapes, rubriques et classements. **Toujours sur deux chiffres** : 01, 02, 03...



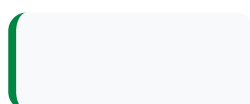
LES TUILES

Cases à coins droits, entourées d'un filet champagne fin (55 % d'opacité) sur fond foncé. **Une seule tuile pleine** en Vert Comité par composition, pour l'élément à mettre en avant.

Les arrondis



Boutons
pilule : rayon 50 px



Encadrés du site
rayon 10 à 12 px



Cartouche du logo
rayon X



Tuiles et visuels
coins droits

Le dictionnaire des emoji

Sur le site et les réseaux, un emoji peut ouvrir un titre ou un bouton. **Un seul par titre**, toujours le même pour le même sujet. **Aucun emoji** dans les courriers, règlements et documents officiels.

 Dates, prochain rendez-vous	 Documents PDF	 Résultats, palmarès	 Golfs, parcours	 Équipe, bénévoles
 Entraînement, objectifs	 Infos pratiques	 Contact	 Remerciements	 Alerte, annulation

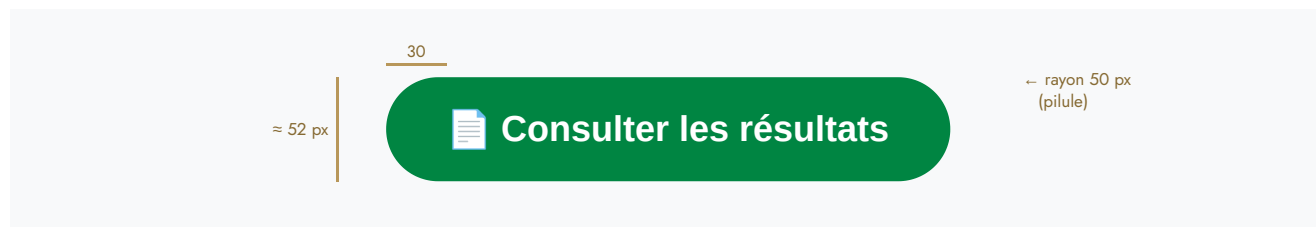
Ce qui n'appartient pas à notre style

- × Ombres portées, reliefs, lueurs, effets 3D.
- × Cliparts et dessins de golfeurs génériques.
- × Textures (bois, papier froissé, gazon) et fonds à motifs.
- × Filets épais, doubles cadres, encadrés multiples (sauf attestations).
- × Formes fantaisie : étoiles, bulles, flèches courbes, rubans.
- × Plus de deux éléments décoratifs sur un même visuel.

06 Les boutons

CDGOLF33.COM

Sur le site, un bouton signale une action : consulter un PDF, s'inscrire, voir le calendrier. Sa forme est toujours la même : **une pilule verte**.



PROPRIÉTÉ	VALEUR	PROPRIÉTÉ	VALEUR
Fond	#008542 Vert Comité	Marges intérieures	15 px (haut/bas) · 30 px (côtés)
Texte	Blanc · Arial gras 18 px	Arrondi	50 px (forme pilule)
Position	Centré, 30 px au-dessus et au-dessous	Ouverture	Nouvel onglet pour un PDF ou un site extérieur

Les cinq variantes

S'inscrire	Principal · fond Vert Comité, texte blanc. L'action principale d'une page ou d'un article. Un seul par bloc.
Voir le règlement	Secondaire · fond blanc, contour 2 px et texte Vert Comité. Action complémentaire, à côté d'un bouton principal.
Voir le calendrier	Sur fond vert · fond blanc, texte Vert Comité. À l'intérieur d'un bandeau vert plein.
Découvrir	Compact · Arial gras 13 à 14 px, marges 6 à 8 px × 16 à 18 px. Dans les rangées cliquables des pages rubriques.
LIEN EN BIO	Premium · contour 1,5 px Champagne Clair, capitales espacées. Visuels et vidéos des réseaux sociaux (« Lien en bio », « cdgolf33.com »).

LES LIBELLÉS

Toujours **un verbe d'action + un complément**, en 2 à 4 mots : « Consulter les résultats », « Voir les départs », « Télécharger le règlement », « S'inscrire », « Nous écrire ».
Un emoji au maximum, en début de libellé.

INTERDITS

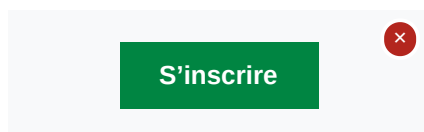
« Cliquez ici », « Lien », « PDF », « >>> » ;
libellés en capitales ; point final ; plus de deux boutons côte à côte ; lien bleu souligné à la place d'un bouton.

SUR TÉLÉPHONE

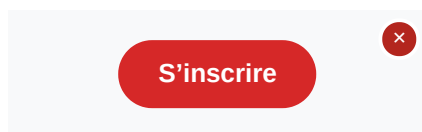
Un bouton mesure **au moins 44 px de haut** pour être touché facilement au doigt, et son libellé tient sur **une seule ligne**. Toujours vérifier l'affichage sur un téléphone après publication.

06 · BOUTONS ET SITE INTERNET

Boutons à éviter et composants des pages



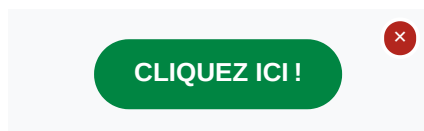
Coins carrés : la pilule est obligatoire.



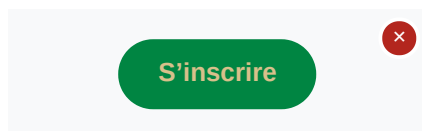
Couleur hors charte : rouge, bleu, orange...



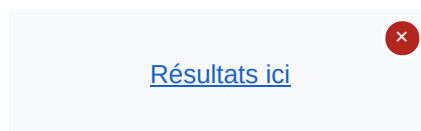
Dégradé, ombre, relief : bouton plat uniquement.



Libellé vague en capitales, avec exclamation.

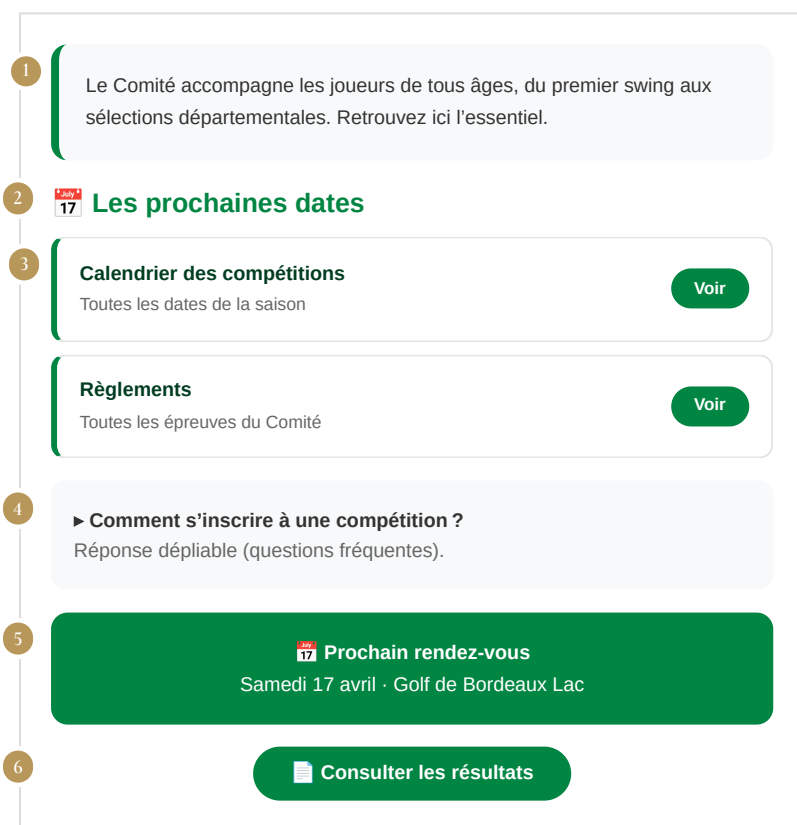


Texte champagne sur vert : contraste insuffisant.



Lien texte à la place d'un bouton vers un PDF.

Les composants des pages du site



- 1 **Encadré d'introduction** : fond #F8F9FA, bordure gauche 6 px #008542, rayon 12 px, marges 25 px.
- 2 **Intertitre** (h3) : Vert Comité #008542, un emoji en tête.
- 3 **Rangée cliquable** : fond blanc, bordure gauche 5 px #008542, titre + description + bouton compact.
- 4 **Bloc de contenu** : alternance blanc (filet 1 px #E5E5E5) et gris clair #F8F9FA, rayon 10 px, marges 20 px. Les questions fréquentes sont dépliées.
- 5 **Bandeau final** : fond #008542, texte blanc centré, rayon 12 px, «  Prochain rendez-vous ».
- 6 **Bouton PDF** : toujours en bas de l'article, centré.

Les codes exacts de chaque composant sont dans l'**annexe A**. On ne crée pas de nouveau style : on réutilise ces modèles.

Règles de rédaction des pages

- Le titre de la page est affiché par WordPress : on ne le répète pas dans le contenu.
- Pages permanentes (rubriques) : **pas d'année** dans les titres et les textes.
- Chaque page commence par l'encadré d'introduction et finit par un bandeau ou un bouton.
- Les documents (résultats, départs, règlements) sont publiés en **PDF** avec un bouton, jamais en image.
- Les noms des golfs et des personnes sont vérifiés sur la page « L'équipe » et la page « Les golfs ».
- Un article = une information. On termine par la prochaine date quand elle est connue.

07 Photos et images

Une belle photo vaut tous les textes. Nos images montrent le vrai golf girondin : nos golfs, nos joueurs, nos équipes, nos bénévoles.

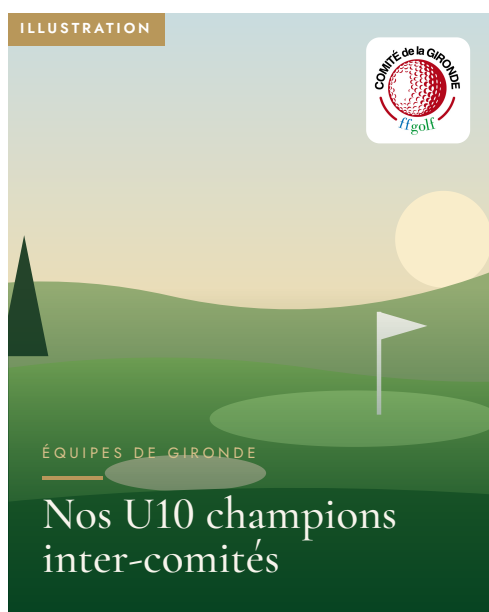
CE QUE L'ON RECHERCHE

- ✓ **Lumière naturelle**, idéalement le matin ou en fin de journée : la lumière dorée s'accorde avec le champagne.
- ✓ Des personnes **en action ou en émotion** : swing, putt décisif, joie d'équipe, remise de prix.
- ✓ Les **paysages de Gironde** : pins, océan, Bassin, vignes, lacs.
- ✓ Des cadrages simples : **horizon droit**, sujet net, arrière-plan dégagé.
- ✓ Format **vertical** pour les réseaux sociaux, **horizontal** pour le site.

CE QUE L'ON ÉVITE

- ✗ Photos floues, sombres, de travers, en contre-jour non maîtrisé.
- ✗ Filtres colorés, cadres, stickers, montages.
- ✗ Images trouvées sur Internet ou sur le site d'un autre organisme, sans autorisation écrite de l'auteur.
- ✗ Captures d'écran de documents : publier le PDF avec un bouton.
- ✗ Personnes en situation gênante ou peu flatteuse.
- ✗ Images générées par intelligence artificielle pour représenter des personnes, des golfs ou des événements réels.

Écrire sur une photo



- Poser un **voile dégradé Vert Profond** sur le bas de la photo : de 0 % à environ 85 % d'opacité sur la moitié inférieure.
- Écrire en **Ivoire ou blanc** uniquement dans la zone sombre ; surtitre en Champagne Clair.
- Le sujet principal de la photo (visage, balle, drapeau) reste dans la partie claire, jamais sous le texte.
- Le logo se pose dans son **cartouche blanc**, sur une zone calme.
- Recadrer et redresser : oui. Retoucher la luminosité et le contraste : légèrement. Ajouter ou effacer des éléments : non.

Droit à l'image et crédits

- Toute personne **reconnaissable** doit avoir donné son accord avant la publication.
- **Mineurs** : autorisation écrite des parents ou du représentant légal **indispensable** avant toute publication. Privilégier les photos de groupe et d'action.
- Une personne qui demande le retrait de sa photo obtient satisfaction **immédiatement**, sans discussion.
- Si l'auteur n'est pas membre du Comité, le **crédit** est obligatoire : « © Photo : Prénom NOM ».

08 Instagram · Facebook

Réseaux sociaux

Instagram et Facebook sont nos vitrines quotidiennes. Chaque publication doit être reconnaissable avant même d'être lue.

FORMAT	DIMENSIONS	USAGE
Publication portrait 4:5	1080 × 1350 px	Format recommandé pour toutes les publications Instagram et Facebook
Publication carrée 1:1	1080 × 1080 px	Annonces simples, résultats
Story, réel 9:16	1080 × 1920 px	Vidéos, coulisses, rappels de dernière minute

Le gabarit d'une publication



- 1 **Surtitre + filet** en haut à gauche : Jost Medium 20 px, Champagne Clair, filet 64 × 2 px.
- 2 **Logo** en haut à droite, dans son cartouche blanc (logo de 112 px, rayon 16 px).
- 3 **Titre** : Cormorant Garamond Medium, 90 à 100 px, Ivoire, deux lignes maximum.
- 4 **Texte** : Jost Regular 28 px, deux lignes maximum.
- 5 **Contenu** : tuiles, chiffres clés, photo ou citation. Une seule tuile pleine Vert Comité.
- 6 **Pied** : filet champagne, « cdgolf33.com » en Cormorant SemiBold et « Lien en bio ».

Marges : 80 px à gauche et à droite, 76 px en haut, 64 px en bas. La grille du profil Instagram recadre légèrement les côtés : rien d'important à moins de 80 px des bords.

Stories et réels : les zones de sécurité



L'interface d'Instagram recouvre une partie de l'image : nom du compte en haut, légende, musique et boutons en bas et à droite. Pour qu'aucun texte ne soit masqué, on laisse libres :

- environ 250 px en haut ;
- environ 400 px en bas ;
- environ 130 px à droite, dans la moitié basse (boutons J'aime, Commenter, Partager).

Zones indicatives : elles varient légèrement selon les téléphones. Toujours vérifier l'aperçu avant de publier.

08 · RÉSEAUX SOCIAUX

Publier au nom du Comité



Le profil vu dans son ensemble : une mosaïque harmonieuse.

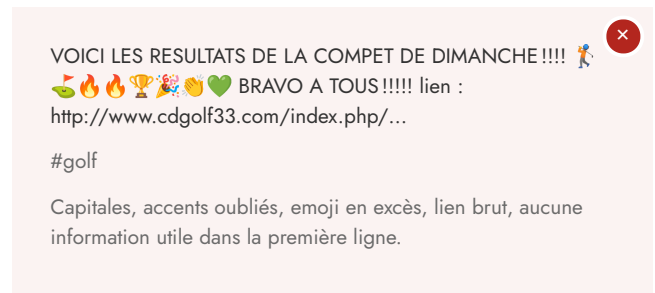
Un fil harmonieux

Sur le profil, les publications s'affichent en grille. Pour qu'elle reste élégante, on **alterne les fonds** d'une publication à l'autre : Vert Profond, Ivoire, photo, Vert Forêt. On évite trois publications identiques à la suite.

La légende

- La **première ligne** dit l'essentiel : c'est la seule visible sans toucher « plus ».
- 3 à 6 lignes, phrases courtes, **3 emoji au maximum**.
- Toujours un appel à l'action : « 🍷 Lien en bio » ou « Toutes les infos sur [cdgolf33.com](#) ».
- 5 à 8 hashtags en fin de légende : la base **#golf #gironde #ffgolf #golfgirondin**, puis ceux du lieu ou de l'événement (**#bordeaux**, **#bassindarcachon**, **#medoc...**).
- Identifier les clubs hôtes, les golfs et les partenaires concernés, et les remercier.

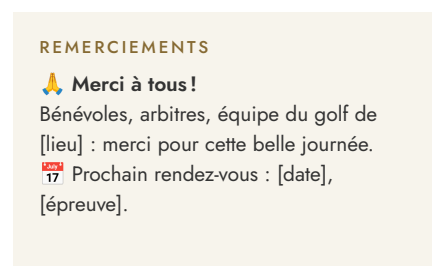
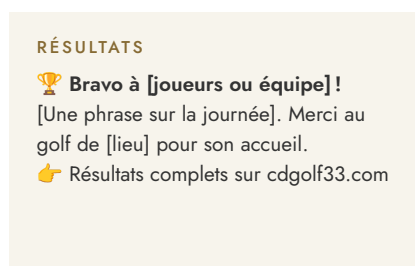
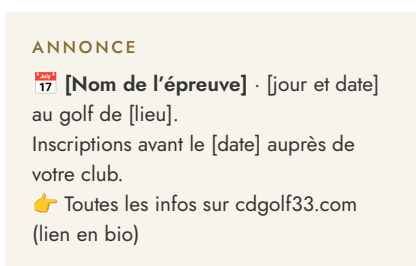
Exemple de légende



Bonnes pratiques

- ✓ **Vidéos** : messages clés écrits à l'écran (beaucoup regardent sans le son), musique libre de droits de la bibliothèque Instagram, image de fin avec le logo et cdgolf33.com, 15 à 30 secondes.
 - ✓ **Résultats** : le document officiel sur le site (bouton PDF), un visuel résumé sur les réseaux.
 - ✓ **Commentaires et messages** : réponse sous 48 h, toujours courtoise.
 - ✗ Répondre « à chaud » à une critique : en parler d'abord en interne.
 - ✗ Publier une information non confirmée (date, lieu, résultat).
 - ✗ Publier depuis un compte personnel au nom du Comité : seuls les administrateurs désignés publient sur les comptes officiels.

Modèles de légendes



09 Les affiches

IMPRIMÉS ET DOCUMENTS

Affiches, règlements, comptes-rendus, courriers : ils circulent dans les clubs et restent affichés longtemps. Ils suivent tous une mise en page commune.



Structure d'une affiche

- Bandeau supérieur** Vert Profond (environ un tiers de la hauteur) : logo en cartouche, surtitre champagne, filet, titre de l'événement en Cormorant Garamond.
- Bloc d'informations** sur fond Ivoire : les trois informations clés en colonnes (date, lieu, inscriptions), chacune sous un filet champagne.
- Précisions** : public concerné, conditions, en deux lignes maximum.
- Renvoi vers le site** : cdgolf33.com et un QR code vers la page précise de l'événement.
- Bandeau partenaires** sur fond blanc, en bas (règles page 9).

Les règles

- Une affiche se lit **en trois secondes à deux mètres** : titre d'au moins 60 pt en A3.
- Toujours répondre à : **quoi, quand, où, pour qui, comment s'inscrire**.
- Cinq informations au maximum : le détail est dans le règlement, sur le site.
- Le QR code renvoie vers la page précise, jamais vers l'accueil. **Le tester** avant l'impression.
- Envoi à l'imprimeur en **PDF haute définition**, avec 3 mm de fonds perdus si demandé ; **BAT obligatoire**.

Formats et erreurs fréquentes

FORMAT	USAGE
A4 · 21 × 29,7 cm	Affichage dans les clubs, envoi par e-mail en PDF
A3 · 29,7 × 42 cm	Panneaux d'affichage, accueil des golfs
1080 × 1350 px	Version réseaux sociaux de la même affiche

- ✗ Affiche surchargée : dix informations, quatre polices, des cliparts.
- ✗ Photo pixellisée ou étirée en fond.
- ✗ Texte posé sur une photo sans voile vert.
- ✗ Fond rouge, bleu ou multicolore.
- ✗ Affiche imprimée sans relecture ni BAT.

09 · DOCUMENTS ET SUPPORTS

Courriers, comptes-rendus et règlements

PAPIER À EN-TÊTE



Comité Départemental
de Golf de Gironde

Bordeaux, le 12 octobre 2026

Objet : titre clair du courrier

Madame, Monsieur,

Prénom NOM
Fonction

Comité Départemental de Golf de Gironde · Golf de Bordeaux Lac, Avenue de Pernon, 33300 Bordeaux · cdgolf33.com

Le papier à en-tête

- **En-tête** : logo en haut à gauche (25 mm de haut), nom du Comité en Cormorant Garamond (ou Georgia), filet champagne.
- **Lieu et date** alignés à droite ; **objet** en gras ; formule d'appel « Madame, Monsieur, ».
- **Texte** en Jost ou Arial 10,5 pt, aligné à gauche, une page maximum.
- **Signature** : Prénom NOM, puis la fonction.
- **Pied de page** : filet champagne et coordonnées du siège : Golf de Bordeaux Lac, Avenue de Pernon, 33300 Bordeaux · cdgolf33.com.
- Envoi **en PDF**, jamais en Word modifiable.

Comptes-rendus et règlements

- Même en-tête que le papier à lettres.
- Titre du document en Cormorant Garamond (ou Georgia) **Vert Profond, 24 à 28 pt** ; intertitres numérotés en **Vert Comité**.
- Encadré « À retenir » : fond gris clair, bordure gauche Vert Comité, comme sur le site.
- Pied de page : nom du document, date de mise à jour, pagination « 2 / 5 ».
- Règlements destinés aux jeunes et aux parents : phrases courtes, l'essentiel en tête, encadrés plutôt que longs paragraphes.

Les tableaux

CATÉGORIE	DÉPARTS	DISTANCE
U10	8 h 30	9 trous
U12	9 h 00	18 trous
U14 · U16	9 h 40	18 trous

- Ligne d'en-tête **Vert Comité, texte blanc**, capitales espacées.
- Lignes alternées **blanc / gris clair #F8F9FA**, filets gris #E5E5E5.
- Pas de bordures verticales, pas de couleurs vives, pas de cellules fusionnées inutiles.

Les fichiers PDF

NOM DU FICHIER

Clair, en minuscules, sans accents ni espaces :
reglement-championnat-jeunes.pdf.
Jamais « Document1.pdf » ni
« scan0042.pdf ».

POIDS

Moins de 5 Mo pour un envoi par e-mail ou
une mise en ligne. Dans Word : Enregistrer
sous, PDF, option « Taille minimale » pour le
site, « Standard » pour l'impression.

AVANT L'ENVOI

Ouvrir le PDF et le relire en entier : pages
blanches, polices remplacées, liens, numéros
de page, date de mise à jour.

09 · DOCUMENTS ET SUPPORTS

Présentations et attestations

Les présentations (assemblée générale, réunions)



- Format **16:9**. Diapositives de titre et de section : fond **Vert Profond**, titre Ivoire, surtitre Champagne Clair.
- Diapositives de contenu : fond **Ivoire** ou blanc, titre Vert Profond, filet champagne.
- **Une idée par diapositive**, six lignes au maximum, texte de 24 px minimum.

- Logo en cartouche sur la première et la dernière diapositive.
- Numéro de diapositive en bas à droite, en Cormorant Garamond.
- Pas d'animations fantaisie : une simple apparition suffit. Projeter et envoyer en **PDF**.

Attestations, diplômes et invitations



- Format A4 **paysage**, fond **Ivoire**.
- **Double filet champagne** en encadrement (épais à l'extérieur, fin à l'intérieur).
- Logo en cartouche, centré en haut ; nom du Comité en surtitre.
- Titre en Cormorant Garamond ; nom du lauréat en **italique**.
- Signatures en bas, avec les fonctions.
- Impression sur papier épais (250 g ou plus), mat de préférence.

Les e-mails aux clubs et aux joueurs

- ✓ **Objet précis** : nom de l'épreuve + l'action attendue + la date limite.
- ✓ **Une information par e-mail**, l'essentiel dans les trois premières lignes.
- ✓ Pièces jointes en **PDF**, bien nommées ; sinon un lien vers la page du site.
- ✓ Signature e-mail standard du Comité (page suivante).
- ✓ Envoi groupé : destinataires en **copie cachée (Cci)**, pour protéger les adresses de chacun.
- ✓ Pas de mise en forme lourde : ni couleurs, ni polices variées, ni images en fond.
- ✓ Relire les dates, les lieux et les noms avant d'envoyer.

09 · DOCUMENTS ET SUPPORTS

Signature e-mail, textiles et objets

La signature e-mail



- **Prénom NOM** en gras Vert Profond, puis la fonction, puis le nom complet du Comité.
- **cdgolf33.com** en Vert Comité ; un numéro de téléphone si on le souhaite.
- Arial 10 à 11 pt ; filet vertical champagne ; logo facultatif (80 px de haut).
- Pas de citation, d'image de fond, de bannière animée ni de couleurs supplémentaires.
- Objet des e-mails clair et précis : « Championnat des jeunes · inscriptions avant le 10 avril ».

Textiles



✓ Textile clair : logo direct



✓ Textile foncé : écusson blanc

- Logo **brodé ou imprimé côté cœur** (poitrine gauche), 6 à 8 cm de large.
- Textile **clair** (blanc, ivoire) : logo en couleurs, directement.
- Textile **foncé** (Vert Profond, marine, noir) : logo dans un **écusson blanc**, même principe que le cartouche.
- Couleurs de textile recommandées : **blanc, Vert Profond, ivoire**.
- **Fichier vectoriel obligatoire** pour la broderie et l'impression ; échantillon ou BAT validé avant toute commande.

Objets et trophées

- Balles, marques de balle, serviettes, gourdes : **logo seul**, ou logo + cdgolf33.com.
- Trophées et plaques : nom de l'épreuve en Cormorant Garamond, logo en haut ou en bas.
- Gravure laser ou marquage à chaud : une version **monochrome** du logo est tolérée uniquement si le procédé ne permet pas la couleur, **après validation** et à partir du fichier officiel.

Tout textile ou objet portant le logo est une **commande engageant le Comité** : devis, maquette et BAT sont validés par le bureau du Comité avant la commande (voir le circuit de validation, section 11).

Kakémonos et banderoles



Kakémono



Banderole

- Fond **Vert Profond**, logo en cartouche, un message court en Cormorant Garamond, cdgolf33.com.
- Kakémono : rien d'important dans les **20 cm du bas** (zone hachurée, souvent cachée) ; logo dans le tiers supérieur.
- Banderole : logo à gauche, message au centre, site à droite.
- **Fichier vectoriel** et BAT obligatoires.

10 NOTRE VOIX Écriture et ton

Notre façon d'écrire fait partie de notre image. Elle doit être aussi soignée que nos visuels : chaleureuse, claire et respectueuse.

Chaleureux

On s'adresse à des passionnés : on les remercie, on les félicite.

Clair

Phrases courtes, l'essentiel en premier, aucun jargon inexpliqué.

Valorisant

On met en avant les joueurs, les clubs et les bénévoles.

Respectueux

On vouvoie, on reste factuel, on ne critique jamais publiquement.

Le lexique officiel

ON ÉCRIT	ON N'ÉCRIT PAS
Comité Départemental de Golf de Gironde (première mention), puis le Comité	CD golf · Comité golf 33 · le comité (sans majuscule)
CDG33 (sigle)	CDG 33 · C.D.G.33
cdgolf33.com	www.cdgolf33.com/index.php/... · Cdgolf33.com
ffgolf ou Fédération française de golf	FFG · Ffgolf · la fédé
Ligue de Golf Nouvelle-Aquitaine, puis la Ligue	la ligue NA · la région
Pitch & Putt	pitch and putt · P&P · Pitch'n'Putt
Seniors	Séniors · séniors
U10, U12, U16, expliqué à la première mention : « U10 (moins de 10 ans) »	-10 ans · U 10 · u10
école de golf · association sportive (AS)	EDG · asso
index	handicap · handicap index
Prénom NOM · M. · Mme	NOM Prénom · Mr · Mlle
e-mail	mail · email · courriel et e-mail mélangés dans un même texte

Avant / après (exemples fictifs)

INSCRIVEZ VOUS VITE AU CHAMPIONNAT DES JEUNES
QUI AURA LIEU LE 17/04 A BORDEAUX LAC !!! ENVOYEZ
UN MAIL

Capitales, accents manquants, date ambiguë, exclamations,
aucune date limite, aucun lien.

Championnat départemental des jeunes

Rendez-vous le samedi 17 avril au golf de Bordeaux Lac, de
U10 à U16. Inscriptions auprès de votre club avant le 10 avril.

👉 Règlement complet sur cdgolf33.com

11 Avant de publier

Deux minutes de vérification évitent la plupart des erreurs. Cette liste s'applique à tout support, imprimé ou numérique.

LOGO

- ☐ Fichier officiel, net, non déformé, en couleurs d'origine
- ☐ Zone de protection et taille minimale respectées
- ☐ Sur un fond autre que blanc : cartouche blanc

COULEURS ET TYPOGRAPHIES

- ☐ Uniquement les couleurs de la charte, codes exacts
- ☐ Champagne en touches (10 % de la surface au maximum)
- ☐ Deux polices : Cormorant Garamond + Jost (ou Georgia + Arial)
- ☐ Texte lisible : contraste vérifié (page 12)
- ☐ Slogan recopié mot pour mot, s'il est utilisé (page 4)

IMAGES

- ☐ Photos nettes, droites, sans filtre
- ☐ Autorisations obtenues (mineurs : autorisation parentale)
- ☐ Crédit photo indiqué si nécessaire

CONTENU

- ☐ Quoi, quand, où, pour qui, comment : tout y est
- ☐ Dates, heures et lieux vérifiés
- ☐ Orthographe relue, accents sur les majuscules
- ☐ Noms des personnes et des golfs correctement écrits
- ☐ Sigles expliqués à la première mention
- ☐ Liens et QR code testés sur un téléphone

DIFFUSION

- ☐ Bon format : PDF pour les documents, 1080 px pour les réseaux
- ☐ Validation obtenue si nécessaire (ci-dessous)
- ☐ Publié au bon endroit : site, réseaux, e-mail aux clubs

Le circuit de validation

SUPPORT	VALIDATION AVANT DIFFUSION
Publication courante sur les réseaux (rappel, résultat, remerciement)	Aucune, si la charte est respectée
Article ou nouvelle page du site	Secrétaire Général
Affiche, règlement, document officiel, courrier aux clubs	Secrétaire Général et Présidente
Support réalisé avec ou pour un partenaire	Présidente
Textile, objet, toute commande payante	Bureau du Comité
Club, partenaire, prestataire ou média qui utilise le logo du Comité	Demande préalable au Comité, via le formulaire de contact de cdgolf33.com

RÉFÉRENT DE LA CHARTRE GRAPHIQUE

Alexandre DORET

Secrétaire Général

Pour toute question, pour obtenir le logo officiel ou pour faire valider un support : formulaire de contact du site cdgolf33.com.



POUR LES CONTRIBUTEURS DU SITE

Les codes des pages

Ces modèles sont ceux des pages de cdgolf33.com. On les copie tels quels, on remplace seulement les textes en majuscules.

CONTENEUR DE PAGE

```
<div style="max-width:900px;margin:0 auto;font-family:Arial,sans-serif;line-height:1.7;color:#333;"> ... </div>
```

ENCADRÉ D'INTRODUCTION

```
<div style="background:#f8f9fa;padding:25px;border-radius:12px;border-left:6px solid #008542;margin-bottom:25px;">TEXTE</div>
```

INTERTITRE

```
<h3 style="color:#008542;">TITRE</h3>
```

BLOC BLANC

```
<div style="background:#ffffff;border:1px solid #e5e5e5;border-radius:10px;padding:20px;margin-bottom:20px;">TEXTE</div>
```

BLOC GRIS

```
<div style="background:#f8f9fa;border-radius:10px;padding:20px;margin-bottom:20px;">TEXTE</div>
```

QUESTION DÉPLIABLE (FAQ)

```
<details style="background:#f8f9fa;border-radius:10px;padding:15px 20px;margin-bottom:10px;"><summary style="cursor:pointer;font-weight:bold;color:#003d20;">QUESTION</summary><p style="margin:10px 0 0;">RÉPONSE</p></details>
```

RANGÉE CLIQUABLE (MODÈLE DE RÉFÉRENCE, À ÉCRIRE SUR UNE SEULE LIGNE)

```
<a href="LIEN" style="display:flex;justify-content:space-between;align-items:center;gap:15px;background:#ffffff;border:1px solid #e5e5e5;border-left:5px solid #008542;border-radius:10px;padding:16px 20px;margin-bottom:12px;text-decoration:none;color:#333;"><span><strong style="color:#003d20;">TITRE</strong><br><span style="font-size:14px;color:#666;">DESCRIPTION</span></span><span style="background:#008542;color:white;padding:8px 18px;border-radius:50px;font-weight:bold;font-size:14px;white-space:nowrap;">Découvrir</span></a>
```

BANDEAU FINAL VERT

```
<div style="background:#008542;color:white;padding:20px;border-radius:12px;text-align:center;"><strong>Prochain rendez-vous</strong><br>DATE · LIEU</div>
```

BOUTON PRINCIPAL (PDF)

```
<div style="text-align:center;margin:30px 0;"><a href="LIEN_PDF" target="_blank" rel="noopener" style="display:inline-block;background:#008542;color:white;padding:15px 30px;border-radius:50px;text-decoration:none;font-weight:bold;font-size:18px;"> Consulter les résultats</a></div>
```

BOUTON SECONDAIRE

```
<a href="LIEN" target="_blank" rel="noopener" style="display:inline-block;background:#ffffff;color:#008542;border:2px solid #008542;padding:13px 28px;border-radius:50px;text-decoration:none;font-weight:bold;font-size:18px;">Voir le règlement</a>
```

SIGNATURE D'ARTICLE

```
<p style="text-align:right;font-style:italic;margin-top:20px;">Le Comité Départemental de Golf de Gironde</p>
```

Règles d'édition dans WordPress

- ✓ Coller le code dans l'onglet « **Texte** » de l'éditeur classique.
- ✓ Écrire **chaque case ou rangée cliquable sur une seule ligne** de code : sinon WordPress ajoute des paragraphes et des cases vides.
- ✗ **Ne jamais repasser sur l'onglet « Visuel »** : la mise en page est cassée.
- ✓ Pour modifier une page, **remplacer la page complète** plutôt qu'un morceau.
- ✓ Vider le cache du site après publication pour voir la nouvelle version.
- ✗ Ne pas utiliser les couleurs et les polices proposées par l'éditeur.

À GARDER SOUS LA MAIN

B La charte en une page

LOGO



- Toujours entier, jamais modifié
- Fond blanc, sinon cartouche blanc
- Minimum 20 mm / 80 px
- Marge X = 1/7 de sa hauteur

TYPOGRAPHIES

Aa

Cormorant Garamond : titres

Just : textes, surtitres, boutons

Remplacement : Georgia + Arial

COULEURS



#008542
RVB 0 133 66



#003D20
RVB 0 61 32



#B8975A
RVB 184 151 90



#F7F4EC
RVB 247 244 236



#333333
RVB 51 51 51

BOUTONS

 Consulter les résultats

Voir le règlement

Pilule (rayon 50 px) · fond #008542 · texte blanc gras · verbe d'action + complément · un seul bouton principal par bloc.

ÉLÉMENTS GRAPHIQUES

SURTITRE 01

Surtitre en capitales espacées · filet champagne 64 x 2 px · numéros sur deux chiffres · un emoji par titre au maximum.

TOUJOURS

- ✓ Les codes couleur exacts
- ✓ Du blanc, de l'espace, peu d'éléments
- ✓ Quoi, quand, où, pour qui, comment
- ✓ Accents sur les majuscules, « guillemets français »
- ✓ PDF pour les documents, 1080 px pour les réseaux
- ✓ Autorisation parentale pour les photos de mineurs

JAMAIS

- ✗ Déformer, recolorer, couper ou pivoter le logo
- ✗ Couleurs hors charte, dégradés, effets dorés
- ✗ Champagne pour du texte sur fond blanc
- ✗ Plus de deux polices, texte en capitales
- ✗ « Cliquez ici », boutons carrés ou rouges
- ✗ Images trouvées sur Internet

NOTRE SLOGAN

Faire vivre le golf en Gironde, ensemble

Mot pour mot · Cormorant Garamond italique · sans point final



cdgolf33.com

Faire vivre le golf en Gironde, ensemble